



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2013

№ 581

г. Вологда

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор области**

**О.А. Кувшинников**

Утверждены  
постановлением  
Правительства области  
от 10.06.2013 № 581

**Правила**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера, представля-**  
**емых гражданином, претендующим на замещение должности руководи-**  
**теля государственного учреждения области, а также лицом, замещаю-**  
**щим должность руководителя государственного**  
**учреждения области**  
(далее – Правила)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее – работодатель), или лица, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее - государственный орган области).

4. Основанием для осуществления Проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области,

или лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области, недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящих Правил, представляется в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб государственного органа области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной Палатой Российской Федерации и Общественной Палатой Вологодской области;

общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

7. Решение о проведении Проверки принимается работодателем или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем, в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 5 настоящих Правил.

8. Уполномоченное структурное подразделение государственного органа области, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а

также лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения области, о начале в отношении его Проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале Проверки;

информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения области, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат Проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. При осуществлении Проверки уполномоченное структурное подразделение государственного органа области вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения области, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе Проверки, а также по результатам Проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, приобщаются к материалам Проверки.

12. Уполномоченное структурное подразделение государственного органа области оформляет доклад о результатах Проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения области, на должность руководителя;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения области, в назначении на должность руководителя;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения области, мер дисциплинарной ответственности.

13. На основании доклада о результатах Проверки работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения области, на должность руководителя;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения области, в назначении на должность руководителя;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения области, мер дисциплинарной ответственности.

14. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до

90 дней работодателем или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

15. Уполномоченное структурное подразделение государственного органа области обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения области, с результатами Проверки.

16. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы незамедлительно направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к работодателю или лицу, которому такие полномочия предоставлены работодателем, доклад о результатах Проверки приобщаются к личным делам.

18. Материалы Проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.